



## FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA RETIRAR DOCUMENTOS

\*En caso de Persona Jurídica enviar en papel membrete

Fecha: \_\_\_\_\_

**Señores**  
**Mercantil Banco, S.A.**  
**Panamá, República de Panamá**

**Estimados señores:**

Por este medio autorizamos a la (s) siguiente (s) persona (s):

Nombre	Cédula	Firma

A retirar a partir de \_\_\_\_\_ los documentos indicados de las cuentas detalladas a continuación, hasta nuevo aviso de nuestra parte.

Nombre de la Cuenta	Cuenta Número

Marcar con  el (los) documento (s):

Documentos	
<input type="checkbox"/> Tarjetas de Débito	<input type="checkbox"/> Estados de Cuenta
<input type="checkbox"/> Clave Mercantil en Línea	<input type="checkbox"/> Pagarés
<input type="checkbox"/> Clave de Cajero – Pin	<input type="checkbox"/> Chequeras
<input type="checkbox"/> Cheques de Gerencia	<input type="checkbox"/> Cheques Certificados
<input type="checkbox"/> Bolsas Nocturnas	<input type="checkbox"/> Cheques Devueltos
<input type="checkbox"/> Correspondencia / Avisos	<input type="checkbox"/> Otros

“Con la presente autorización, **El Cliente** reconoce y acepta que asumirá la responsabilidad, así como los gastos, daños y perjuicios que sufra, y de las consecuencias que puedan surgir por la pérdida, extravío o uso indebido de las tarjetas, documentos de banca en línea, tarjetas clave que a través de la presente autorización se hacen entrega, por lo que **El Cliente** libera de cualquier tipo de responsabilidad a **El Banco** desde el momento en que firma el presente documento.”

Firma del Titular		
_____ Nombre y Apellido	_____ Firma de <b>El Cliente</b>	Documento Id. _____
_____ Nombre y Apellido	_____ Firma de <b>El Cliente</b>	Documento Id. _____

Procesado por	Código de Unidad
Nombre : _____ Firma	_____ Fecha Efectiva Proceso / /

Autorización para retirar documentos

Procesado por